

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ № 50
Протокол от «24» сентября 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 50
Г.В.Челазнова
Приказ от «24» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по обеспечению охраны
труда и безопасности образовательного процесса
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида», в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Федерального Закона « Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года , №181-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в закон Красноярского края «Об охране труда в Красноярском крае», Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 413), приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438-н» Об утверждении Типового положения в системе управления охраной труда», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 года, №273-ФЗ и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (МАДОУ), направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в детском саду.

1.3. Положение устанавливает порядок организации работы МАДОУ и работников по выполнению задач по организации охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4. Управление ОТ образовательного процесса осуществляется МАДОУ с учетом основополагающих принципов:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и воспитанников по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;

- гарантии прав работников и воспитанников на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;

- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с воспитанниками;

- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, содержащихся в отраслевых правилах по охране труда и учебы, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, в отраслевых стандартах системы безопасности труда, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда образовательного процесса;

- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы: - перспективное целевое

планирование мероприятий по охране труда и их обязательное финансирование в дошкольном учреждении;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателями и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция МАДОУ в области обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса

МАДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- назначение в МАДОУ ответственного по охране труда для координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда образовательного процесса;

- совместно с первичной профсоюзной организацией создание комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и членов трудового коллектива; повышение квалификации ответственного по охране труда и членов комиссии по охране труда в установленные сроки;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний работников требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда; рассмотрение представлений трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- другие функции по вопросам охраны труда образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в МАДОУ

3.1. Заведующий МАДОУ:

- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МАДОУ в соответствии с законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами;
- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в МАДОУ, за жизнь и здоровье работников, воспитанников во время образовательного процесса;
- в порядке, установленном законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами, создает условия для работы ответственного и комиссии по охране труда, несет ответственность за их деятельность;
- определяет функции и основные задачи ответственного и комиссии по охране труда в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность в организации, а также с учетом специфики деятельности образовательного учреждения;
- распределяет между работниками МАДОУ функции и обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания;
- представляет установленную статотчетность и иную информацию по вопросам состояния и улучшения условий ОТ в МАДОУ, а также предложения, сметы расходов для финансирования образовательного учреждения на мероприятия по ОТ;
- осуществляет иные полномочия в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, находящиеся в компетенции заведующего МАДОУ.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в МАДОУ (лицо, на которое наряду с основной работой возложены обязанности специалиста по охране труда):

- назначается в соответствии с законодательством РФ для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействиями с другими подразделениями МАДОУ, комиссией по охране труда, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля.

3.2.1. Права ответственного лица по охране труда и учебы:

а) беспрепятственно посещать и осматривать служебные, учебные и иные помещения МАДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

б) представлять заведующему МАДОУ:

- информацию о выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда и безопасности,

- предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда,

- предложения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда,

- предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

в) приостанавливать работы и использование объектов трудовой и образовательной деятельности в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и воспитанников.

г) представлять по поручению заведующего МАДОУ в других организациях при обсуждении вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2.2. Контроль и ответственность:

- контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет заведующий МАДОУ, органы государственного надзора и контроля;

- ответственный по охране труда несет ответственность за выполнение функций и должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. Комиссия по охране труда:

- создается по инициативе заведующего МАДОУ и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда и обучения, воспитания и организованного отдыха;

- формируется на паритетной основе из представителей администрации МАДОУ, профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- организует совместные действия администрации МАДОУ и работников по обеспечению требований охраны труда образовательного процесса, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний,
- организует проведение проверок выполнения требований охраны труда и безопасности при осуществлении трудового и образовательного процессов, информирование администрации и работников МАДОУ о результатах указанных проверок, а также сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3.3.1. Состав комиссии по охране труда

3.3.1.1. В комиссию по охране труда и технике безопасности входит заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ.

3.3.1.2. Общее руководство комиссией и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности возлагаются:

на заведующего МАДОУ;

- за обеспечение безопасности в работе и отдыхе технического персонала на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;
- за организацию работы по соблюдению техники безопасности в образовательном процессе на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.3.2. Функции комиссии по охране труда:

Деятельность комиссии по охране труда и технике безопасности в МАДОУ направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса и труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и происшествий на воде;

- обеспечение безопасности эксплуатации групп и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудовании, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.4. Работники МАДОУ:

3.4.1 Руководящие и другие работники МАДОУ выполняют обязанности по вопросам охраны труда и обеспечения образовательного процесса в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

3.4.2 Работники МАДОУ вносят предложения и участвуют в разработке инструкций по охране труда.

3.4.3. Для всех, принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить обучение и инструктаж по охране труда.

4.4. Обучение и инструктаж по охране труда работников МАДОУ:

4.4.1 Проведение инструктажа:

- **вводный инструктаж** по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом);

- **первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

- **повторный инструктаж** проходят все работники МАДОУ не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

- **внеплановый инструктаж** проводится с работниками МАДОУ:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

- **целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

4.4.2. Руководители и все специалисты МАДОУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года:

а) Обучение по охране труда работников в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым заведующим.

б) Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МАДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.4.3. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в МАДОУ приказом (распоряжением) заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке: председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.